

## FORMACIÓN PROGRAMADA EMPRESAS

### ACCIÓN FORMATIVA

### **INGLÉS INTERMEDIO**

#### INTRODUCCIÓN

Con este curso los alumnos mejorarán profesionalmente sus conocimientos teóricos y sobre todo prácticos para hablar, escribir y tener conversaciones en inglés en numerosas situaciones muy útiles de su actividad laboral, cómo atender clientes, asistir a conferencias, comunicarse por teléfono, en el registro escrito, y también a nivel personal.

#### MODALIDAD

PRESENCIAL

#### DURACIÓN

20 horas

#### OBJETIVO DEL CURSO

Progresar profesionalmente, adquiriendo y practicando la aplicación de los conceptos teóricos y prácticos que se estudiarán en esta formación, enfocados al puesto de trabajo.

#### CONTENIDO FORMATIVO

1. Talking about jobs and work
2. Using simple and continuous past and present verb tenses correctly
3. In, for, during, since, ago
4. Adverbs of frequency
5. Prepositions of time and place
6. Using a combination of verb tenses and linking words to tell a story
7. Expressing opinions about non-work related topics
8. Using common phrasal verbs
9. Using conditionals for real and unreal situations in the past and present
10. Giving and understanding directions and instructions
11. Using reflexive pronouns
12. Using appropriate expressions and salutations according to the occasion
13. Formal and informal writing
14. The passive
15. 'to have something done' to refer to services provided by others
16. Using reported speech
17. Using indirect questions

#### METODOLOGÍA

Se realizarán actividades en clase centradas en el "speaking" y "listening". Viendo videoclips, hablando sobre textos cortos y haciendo gramática oral basado en ejemplos de actividades audio-visuales. Además de "roleplay", practicando el lenguaje de la vida cotidiana.

#### FECHAS PREVISTAS Y HORARIOS

ACCIÓN FORMATIVA	FECHA INICIO	FECHA FIN	DÍAS DE CLASE						HORARIO
			L	M	X	J	V	S	
INGLÉS INTERMEDIO	05/09/2017	28/11/2017		•					De 09:00 a 10:30
<b>OBSERVACIONES:</b> Día 28/11/2017 el horario será de 09:00 a 11:00									

#### ENTREGA DE TÍTULOS Y CERTIFICADOS

Para poder obtener el certificado de participación, los/las alumnos/as deberán haber asistido al 75% de la duración total del curso. El certificado incluirá detalladamente especificados, además de la denominación y el código de la acción formativa, los contenidos y la duración total del curso, así como los días en las que se ha desarrollado.

*En caso de estar interesado/a en realizar la acción formativa **4 días antes del inicio** deben enviar la ficha adjunta debidamente cumplimentada a la siguiente dirección de correo electrónico [nuria.cases@ssib.es](mailto:nuria.cases@ssib.es)  
**Para más información puede contactar con nosotros en el teléfono: 871 205234***